**Nombre instancia: Comité técnico extraordinario**

**ACTA No. 6**

**SESIÓN: COMITÉ EXTRAORDINARIO**

**FECHA:** 23 de abril de 2023

**HORA:** 2:00 pm

**LUGAR:** Sesión virtual

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sí | No | |
| Julián López | Profesional apoyo técnico | FULECOL | X | | |
| Emerson Santisteban | Profesional apoyo técnico | FULECOL | X | | |
| Diana Marcela Rubio | Funcionario alcaldía local San Cristóbal | Alcaldía local San Cristóbal | X | | |
| Diego Mauricio Rojas | Designado apoyo a la supervisión | Alcaldía local San Cristóbal | X | | |

**SECRETARÍA TÉCNICA:**

| Nombre | Cargo | Entidad |
|---|---|---|
| Emerson Santisteban | Profesional apoyo técnico | FULECOL |

**INVITADOS PERMANENTES:**

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sí | No | |
| Diego Mauricio Rojas | Designado apoyo a la supervisión | Alcaldía local San Cristóbal | X | | |
| Emerson Santisteban | Profesional apoyo técnico | FULECOL | X | | |

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

| Nombre | Cargo | Entidad | Asiste | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Sí | No | |
| Johana Espinosa | Coordinadora del proyecto | FULECOL | | X | |

**CITACIÓN:** Se cita a las partes interesadas en el proceso, para la ejecución de reunión denominada comité técnico extraordinario, el cual tiene por principal objetivo, conformar el Comité Técnico de seguimiento para el desarrollo y ejecución del contrato de prestación de servicios No. 651 de 2022.

De igual manera se expone un avance del resultado de la gestión de la lista de insumos de cada iniciativa.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum.
2. Presentación iniciativa que sustituirá a la iniciativa Natural movimiento socioambiental.
3. Presentación situación problémica, eco barrio manantial.
4. Presentación lista de insumos para el fortalecimiento de las iniciativas.
5. Estado cuenta de cobro FULECOL.
6. Cambio de personal dentro del contratista.

**DESARROLLO:**

1. **Verificación del quórum.**

   Se realiza la verificación del quórum. Por parte del contratista, el ingeniero Julián López, profesional de apoyo técnico de FULECOL y el Ingeniero Emerson Santisteban profesional de apoyo técnico de FULECOL.

Por parte de la Alcaldía local de San Cristóbal, se encuentra el Ingeniero Diego Mauricio Rojas, delegado por el señor alcalde local como apoyo a la supervisión y la Ingeniera Diana Marcela Rubio, profesional de la alcaldía Local de San Cristóbal. Con el quórum verificado, se inicia la reunión.

Se presenta la iniciativa que será la sustituta de natural movimiento socio ambiental, se aclara que la nueva propuesta está en proceso de ajuste en tema presupuestal, ya que no se es claro el fortalecimiento en lo que tiene que ver con el talento humano solicitado por el proponente, al igual que el tema de las dotaciones, ya que, en su documento, no se especifican tallas ni identificación. Por lo anterior descrito, se informa ante el Comité que esta, se encuentra pendiente por realizar una mesa de trabajo para verificar los ajustes solicitados.

Se expone la situación en la que se encuentra el proponente de la iniciativa Eco Barrios Manantial, Héctor Álvarez. esto con respecto a un tema relacionado con las amenazas de muerte que ha recibido en su contra, La Secretaría Técnica manifiesta que le preocupa que algo le pueda ocurrir al señor Héctor, por temas de que se identifique su actividad social; a lo que se eleva este aspecto al comité, con miras a revisar la pertinencia del fortalecimiento de la iniciativa por lo anterior descrito.

El Comité técnico afirma que, esto ya se tenía en conocimiento, que es algo más de tema político y que no hay evidencia fehaciente de lo descrito por el señor Héctor, de igual manera se recomienda seguir haciendo control y vigilancia en esta iniciativa y seguir comentando cualquier eventualidad que se presente, a lo que La Secretaría solicita se les exprese si la iniciativa será objeto de fortalecimiento o no.

LA Secretaría técnica informa al Comité que, pese a los múltiples intentos por concretar citas, no envío de información solicitada y demás que se adelantaron con el proponente de la iniciativa Natural Movimiento Socioambiental, la cual es, generada por Jorge Villabona, no ha sido posible su concertación, con miras a su posterior fortalecimiento, a lo que se solicita si esta sea retirada de las priorizadas. El Comité manifiesta que sea retirada de las 21 priorizadas; y que se proceda a incluir una propuesta que hubiera obtenido mejor calificación, para su previa presentación ante el Comité.

La Secretaría presenta la propuesta de **SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS Y EL CICLO DE RECICLAJE EN PUNTOS CRÍTICOS DE SAN CRISTOBAL SUR** presentada por la señora Luz Stella Gil, a lo que el Comité aprueba su priorización.

La Secretaría expone la lista de recursos requeridos por cada proponente ante el Comité con miras al fortalecimiento de cada una de las 21 iniciativas para ser estos, aprobados posteriormente por parte del Comité y con esto, proceder a la compra y entrega al almacén de la Alcaldía Local de San Cristóbal de los elementos solicitados. Se aclara que quedaría faltando la lista de uno de los proponentes que es la de **SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS Y EL CICLO DE RECICLAJE EN PUNTOS CRÍTICOS DE SAN CRISTOBAL SUR** presentada por la señora Luz Stella Gil, a razón que esta, fue priorizada hace una semana, por

motivos de cambio con la propuesta descartada por falta de interés que se denomina Natural Movimiento Socioambiental.

Se pregunta por parte del contratista el estado del pago de la factura por el 20% del avance del contrato, a lo que el Comité aclara que se encuentra en trámite.

La Secretaría técnica informa que efectuará el cambio del profesional de apoyo No. 3, a partir del 1 de mayo, y expresa que se enviará de manera oficial la hoja de vida, vía correo electrónico, para su posterior aprobación por parte del Comité.

2. **Aprobación del orden del día.**

Se aprueba el orden del día por parte del personal de la Alcaldía local de San Cristóbal.

3. **Seguimiento de compromisos.**

No hay compromisos pendientes del comité pasado.

**4. Toma de decisiones:**

| Icono | Decisión |
|---|---|
|  | El contratista se compromete a enviar las listas de insumos. |
| **Síntesis:** Enviar documentos pendientes a los funcionarios de la Alcaldía Local de San Cristóbal. | |

**5. Compromisos**

| | Compromisos | Nombre responsable | Entidad | Fecha límite para su cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| 1 | El contratista se compromete a enviar las listas de insumos. | JULIÁN LÓPEZ | FULECOL | 24 de abril de 2023 |

**6. Conclusiones**

JULIÁN DAVID LÓPEZ
Coordinador del contrato (e)

EDGAR I BAUTISTA
Representante legal

DIEGO MAURICIO ROJAS
Profesional de Apoyo a la Supervisión
Fondo de Apoyo a la Supervisión

Proyectó: Emerson Enrique Santisteban
Revisó: Johana Espinosa